

香港扶幼會許仲繩紀念學校招聘

1. 合約學位教師(GM) 任教生物科 1 名

- 以上教師職位須具相關學位及師資培訓，能配合學科發展；
- 有相關特殊教育經驗及能兼教其他科者優先；
- 必須在《基本法及香港國安法》測試取得及格成績，方可獲考慮
- 2026 年 9 月到職

2. 學校行政主任 SEO 1 名

- 須持本地學士學位資歷（或同等學歷）；
 - 具學校工作經驗優先考慮；
 - 支援法團校董會的運作；
 - 協助學校處理及督導行政事務及人事管理；
 - 制定人事管理及財務管理內部監控機制；
 - 財務及資源管理的行政工作如招標、採購、人事管理等；
 - 管理校務處日常運作；
 - 協助學校處理日常的行政事務及聯繫學校各持份者等。
- * 詳情可參閱教育局通函 37/2019 號「一校一行政主任」政策。
- 2026 年 9 月到職

3. 學校行政助理

- 中學或以上程度；
- 能獨立工作，具責任心及良好溝通能力；
- 負責處理校務文書及學生事務工作；
- 熟悉辦公室電腦軟件操作；
- 具學校工作經驗/能即時到任者優先
- 2026 年 9 月到職

以上申請職位截止日期:2026 年 7 月 31 日

應徵者請親繕詳盡履歷電郵到(info@sbchcsms.edu.hk)

或郵寄到本校信封面註明申請職位。寄:九龍長沙灣東沙島街 150 號，香港扶幼會許仲繩紀念學校校長收，合則約見。(申請人須通過「性罪行定罪紀錄」查核。其個人資料將在完成招聘程序後銷毀)