

## 香港扶幼會許仲繩紀念學校誠聘

### 1. 合約學位教師(GM)/ 合約助理小學學位教師 (英文、數學、音樂、視藝、高中資訊及通訊科技)

- 到任日期：2022年9月到職
- 具相關學位及師資培訓，能配合學科發展；
- 有相關特殊教育經驗及能兼教其他學科者優先；
- 在《基本法》測試取得及格成績。

### 2. 3. 常額助理文書主任(ACO)

- 須具備中學文憑試或中學會考五科合格(其中包括中、英、數)並持有LCCI Level 2或以上會計證書；
- 能獨立處理學校全盤賬目及財務報表；
- 負責資產記錄、出納、採購及校務處日常支援工作等；
- 須熟習FMP及eClass系統、中英文電腦文書處理及運用EXCEL；
- 有津貼學校行政經驗者優先；
- 薪酬：政府薪級點第3至15點
- 到任日期：2022年9月(能即時到任更佳)

### 3. 合約工場助理

- 中三或以上程度
- 負責清潔保養、維修工場及工具，準備課堂所需物品及學校指派的其他工作；
- 課堂上協助老師照顧學生學習及安全；
- 對STEM、3D打印及繪圖、鐳射切割等有基本認識優先考慮；
- 薪酬：第一標準薪級表薪點3-13(每月\$14,620-\$17,870)
- 到任日期：即時到任

### 4. 教學助理(學生事務 / 圖書館助理)

- 大專畢業
- 良好的人際關係和溝通技巧；
- 支援教師、準備教材、籌辦課外活動和協助行政工作；
- 為學生提供課堂指導、功課輔導及情緒支援
- 到任日期：即時到任

以上申請職位截止日期：2022年8月12日

應徵者請親繕詳盡履歷電郵到([info@sbchcsms.edu.hk](mailto:info@sbchcsms.edu.hk))

或郵寄到本校信封面註明申請職位。寄：九龍長沙灣東沙島街150號，香港扶幼會許仲繩紀念學校校長收，合則約見。(申請人須符合「疫苗通行證」規定及通過「性罪行定罪紀錄」查核。其個人資料將在完成招聘程序後銷毀)