

學校名稱：香港扶幼會許仲繩紀念學校 (所屬地區：長沙灣)

「加強學校行政管理津貼」報告

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在多方面的行政工作效能，當中包括改善考勤系統，資產管理、圖書館管理、學生個人學習資料、家校溝通。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案	成效
行政架構/ 機制及流 程重組	透過電子系統處理學生考勤紀錄，縮短班主任及校務處職員點名及整合學生考勤資料的時間，亦有助適時向家長發放學生考勤資訊；	購買電子系統處理學生考勤紀錄	成功為所有教職員及學生建立電子考勤系統帳戶。	HKD \$200000	繼續使用電子考勤系統整合學生考勤資料。	已成功引入電子考勤系統，並為所有教職員及學生建立帳戶。系統能有效縮短點名及整合學生考勤資料的時間；教職員的出勤記錄亦清晰詳盡準確。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

	透過電子系統處理教職員考勤紀錄，加快跟進教職員缺勤的各項行政安排。	購買電子系統處理教職員考勤紀錄			透過系統有效整合及計算教職員考勤、培訓及進修的紀錄。	
財務管理	引入電子資產管理系統，輸入房間名稱、資產種類，並透過條碼及掃描器將校具及教學資源分類匯入。	購買電子資產管理系統，優化學校資源管理。	成功引入電子資產管理系統，並將新購置資產記錄輸入系統內。		繼續使用電子資產管理系統記錄附上物品的購買日期、資金來源、單據、保養期限、報銷日期等，方便盤點，並優化學校資源的管理及運用。	已成功引入電子資產管理系統，所有 2016 年 9 月後添置的資產亦已利用新系統作記錄，同時亦開始將舊資產記錄輸入王系統中。
	引入電子圖書館管理系統，簡化館藏借還流程，並透過條碼及掃描器將圖書及電子資源集中管理。	購買電子圖書館管理系統，優化學校圖書館管理。	成功引入電子圖書館管理系統，並將所有館藏資料數據輸入至新系統內。		繼續使用電子圖書館管理系統中的書評、點擊借閱紀錄等數據，加強推廣閱讀文化。	已成功引入電子圖書館管理系統，並將所有館藏資料數據轉移至新系統內，師生亦開始習慣了新系統。
資訊管理與溝通	引入智能應用程式，透過即時訊息、學校宣佈、電子通告、考勤等功	購買智能應用程式系統，向家長發布重要訊息，例如提示家長留意學校特別活動及惡劣	成功引入智能應用程式系統，並超過 70% 家長成功裝應用程式於個		繼續使用智能應用程式系統，讓校園資訊全面流通，建構更緊密溝	已成功引入智能應用程式，超過 80% 家長已成功安裝應用程式於個

	能，為家長帶來全新的家校通訊模式。	天氣狀況的安排等。	人智能裝置上。		通橋樑。	人智能裝置上，家長能透過程式查閱學生的出席情況，了解學校的最新資訊及簽閱電子通告。
支援與學生/教學相關的行政工作	透過電子系統整合學生歷年的非學業表現，包括參與服務、課外活動及獲獎紀錄，毋須逐一查核每個學生不同的活動紀錄，減少錯漏及工作量。	購置電子系統整合學生的非學業表現，並可配合「網上學校行政及管理系統」(WebSAMS)使用。	成功引入電子系統，將學生的非學業表現全部輸入至系統內。		繼續電子系統，並為學生印製新高中「學生學習概覽」(SLP)、預備大學聯合招生辦法(JUPAS)所需的「比賽／活動的經驗及成就」(OEA)等相關紀錄。	已成功引入電子學習檔案系統，同工亦已完成相關培訓，並成功印製記錄表。