

香港扶幼會許仲繩紀念學校

家課政策(2026-2027)

(一) 目的：

- 鞏固課堂學習，延展和加強學生的學習；
- 協助學生了解自己的學習進度及問題，繼而尋求解決疑難的方法；
- 培養學生自律與自學的能力。
- 作為教學的回饋，讓老師了解學生的學習情況，找出學生在學習上的困難，從而調整教學進度及教學方法。
- 讓家長了解兒子的學習情況，並適時作出支援；攜手合作，共同幫助學生改進學習。

(二) 家課的設計模式：

- 結合課堂的教學進度，協助學生鞏固學習與發展概念。
- 切合學生的學習需要和能力，照顧學生不同學習需要。
- 形式多樣化，引發學生的學習動機，並通過提供富趣味和具挑戰性的課業，培養學生自主學習的習慣。
- 鼓勵閱讀，培養學生閱讀習慣。

(三) 家課的安排：

- 老師會根據教學進度透過 eClass 家課表紀錄安排家課，供學生及家長查閱，並按老師指示完成家課。
- 小六級的學生須每天填寫家課冊，供家長查閱。
- 學生須回家完成家課，於指定日期交回。
- 如學生未能於指定時間交回功課，老師會安排學生出席課後功課輔導班以完成相關功課。
- 長假期各科會安排適量的家課，讓學生善用假期作延伸學習。
- 各科每週功課數量及類型：

科目	每週功課數量(次數及時數)			功課類型
	小學	初中	高中	
中文	2-3 次，每次約 0.5 小時	1-2 次，每次約 0.5 小時	1-2 次，每次約 0.5 小時	預習、工作紙、作業、剪報或副刊、生活隨筆、資料搜集、專題研習、默書及測驗溫習、閱讀及閱讀平台等
英文	3-4 次	1-2 次	1-2 次	預習、工作紙、作業、資料搜集、專題研習、默書及測驗溫習、閱讀等
數學	2-3 次，每次約 0.5 小時	1-2 次，約 0.5 小時	1-2 次，約 0.75 小時	預習、溫習、工作紙、閱讀、公開試試題練習
常識	1 次及 0.5 小時			預習、資料搜集、工作紙、閱讀篇章、專題研習報告
音樂	0.5 次及 0.5 小時	0.5 次及 0.5 小時		預習、工作紙、作業及音樂聆聽
視覺藝術	0.5 次及 0.5 小時	0.5 次及 0.5 小時	1-2 次，約 0.5 小時	觀賞影片、搜集資料、工作紙高中校本評核
普通話	1 次及 0.5 小時	1 次及 0.5 小時		小學(作業：聆聽、語音知識)、初中(資料搜集、說話準備)、中文路自學平台
生活技巧	1 次及 0.5 小時			資料搜集、反思、觀察
成長課	0.5 次及 0.5 小時			剪報、匯報演練及綵排、專題研習、生活習慣記錄等

公經社		1 次及 0.5 小時		預習、溫習工作紙、閱讀篇章、專題研習
科學		0.5 次及 0.5 小時		工作紙、預習、剪報、溫習、專題研習
生物			1-2 次，約 0.5 小時	工作紙、預習、溫習、專題研習
科技與生活		0.5 次及 0.5 小時	1 次及 1 小時	工作紙、預習、設計習作、專題研習、高中校本評核、資料蒐集、溫習
設計與科技/設計與應用科技		0.5 次及 0.5 小時	1 次及 1 小時	工作紙、高中校本評核、專題研習
普通電腦/資訊及通訊科技	0.5 次及 0.5 小時	0.5 次及 0.5 小時	0.5 次及 0.5 小時	課外閱讀、預習、專題研習及溫習
體育課/體育文憑	0.5 次及 0.5 小時	0.5 次及 0.5 小時	一般體育：0.5 次及 0.5 小時 體育文憑：1-2 次及 0.5 小時	一般體育：預習影片 體育文憑：工作紙
中史		1 次及 0.5 小時		課外閱讀、作業、歷史資料工作紙、專題研習及溫習
公民與社會發展			1 次及 0.5 小時	預習、溫習工作紙、閱讀篇章、專題研習

(四) 家長配合：

- 鼓勵兒子在家認真完成家課，幫助他們了解自己學習情況，不斷改進。
- 了解兒子的困難及需要，以便適時支援。
- 與學校緊密聯繫，如有困難，及早與老師或社工商討。
- 確保兒子有充足的休息時間，以發展個人興趣及潛能，建立均衡和健康的生活模式。

(五) 相關文件：

- 《小學教育課程指引》(2024) 分章六《有效益的家課》。香港：課程發展議會，2024。



https://www.edb.gov.hk/attachment/tc/curriculum-development/major-level-of-edu/primary/curriculum-documents/Primary Education Curriculum Guide/PECG%202024_full.pdf

- 教育局通告第 18/2015 號：家課與測驗指引—不操不忙、有效學習
- 《學校行政手冊》第二章：學與教 2.3.2 有效益的家課



<http://www.edb.gov.hk/attachment/tc/sch-admin/regulations/sch-admin-guide/SAG C.pdf>